

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный центральный музей современной истории России»
(ГЦМСИР)

П Р И К А З

Москва

«16» мая 2023 г.

№ 62

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций
и Карты коррупционных рисков ГЦМСИР**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа от 9 ноября 2021 года № 277 ГЦМСИР «Об утверждении Плана по противодействию коррупции ГЦМСИР на 2021-2024 годы» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение 1)
 - 1.2. Карту коррупционных рисков ГЦМСИР (Приложение 2).
2. Отделу документационного обеспечения и кадров ознакомить с настоящим приказом руководителей и работников ГЦМСИР под подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Нелюба И.В.

Генеральный директор

 И.Я. Великанова

Перечень

коррупционно-опасных функций в ГЦМСИР

1. Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
2. Реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на получение услуг и доступ к информации и культурным ценностям.
3. Взаимоотношение с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях.
4. Учет и хранение музейных предметов.
5. Комплектование музейных фондов, выявление и сбор предметов музейного значения для формирования и пополнения музейного собрания.
6. Работа со служебной информацией.
7. Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.
8. Проведение аттестации работников Музея.
9. Прием на работу сотрудников.
10. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
11. Подготовка локальных нормативно-правовых актов в сфере деятельности Музея
12. Размещение заказов и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации возложенных на музей функций, а также для нужд музея.
13. Осуществление строительного контроля при выполнении работ подрядчиком по капитальному строительству, ремонту и реконструкции объектов музея.
14. Обеспечение потребности подразделений музея при подготовке и реализации экспозиционных и выставочных проектов, проведении музейных мероприятий.
15. Осуществление расчета необходимого количества материалов, инструментов и нужного оборудования, учет используемых материально-технических ресурсов.
16. Обеспечение сохранности предметов музейного фонда в период монтажа/демонтажа экспозиций и выставок.

Карта коррупционных рисков ГЦМСИР

№ п/п	Зоны коррупционного риска	Наименование должностей, попадающих в зоны коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный хранитель, главный бухгалтер, работники бухгалтерии (в соответствии с должностными обязанностями), руководители структурных подразделений, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	высокая	Организация работы по контролю за деятельностью музея Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Музее
2.	Реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на получение услуг и доступ к информации и культурным ценностям	Первый заместитель генерального директора, заместители генерального директора, главный хранитель,	Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениям, организациям	средняя	Размещение на официальном сайте и стендах Музея информации о предоставляемых услугах (бесплатных и платных), их стоимости проводимых

		главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, работники музея				мероприятиях и открытиях новых выставок
3.	Взаимоотношение с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях	Первый заместитель генерального директора, заместитель генерального директора, главный хранитель, главный бухгалтер, работники, уполномоченные представлять интересы Музея	Дарение подарков и оказание услуг, не связанных со служебной деятельностью должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в различных организациях, за исключением символических знаков внимания при проведении протокольных мероприятий	высокая		Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики Музея Разъяснение работникам Музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Учет и хранение музейных предметов	Заместители генерального директора, главный хранитель, хранители фондов, заведующий отделом учета и экспозиционно-выставочным отделом	Искажение, сокрытие или недостоверное представление сведений в отчетных документах, сокрытие хищений, пропажи музейных предметов. Не отражение в акте проверки отсутствия предметов, документов из фонда Музея за вознаграждение (подарок)	высокая		Регулярное проведение сверок наличия и сохранности музейных предметов в фондах, на экспозициях и выставках.

5.	Комплектование музейных фондов (выявление и сбор предметов музейного значения и формирования музейного собрания)	Заместители генерального директора, главный хранитель, хранители фондов, работники отдела образовательного искусства, библиотеки, отдела учета и экспозиционно-выставочного отдела	Искажение, предоставление заведомо ложных сведений историко-культурной, художественной и научной ценности приобретаемых предметов в целях получения материальной выгоды работником Музея от заинтересованного лица	высокая	Проведение независимой историко-культурной и художественной экспертизы. Проведение фондово-закупочной комиссии.
6.	Работа со служебной информацией	Первый заместитель генерального директора, заместители генерального директора, главный хранитель, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, работники музея	Использование в личных или коллективных интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	Разъяснение работникам мер ответственности за несоблюдение правил работы со служебной информацией Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики ГЦМСИР
7.	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Первый заместитель генерального директора, заместители генерального директора, главный хранитель, главный бухгалтер, работники бухгалтерии (в соответствии с должностными	Необъективная оценка деятельности работника, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат	высокая	Проверка установления стимулирующих выплат работникам музея Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников музея Разъяснение ответственным лицам

		обязанностями), руководители структурных подразделений			мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Проведение аттестации работников Музея	Первый заместитель генерального директора, заместители генерального директора, главный хранитель, руководители структурных подразделений, члены аттестационных комиссий	Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	средняя	Коллегиальность при принятии решений об аттестации/не аттестации работников Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников
9.	Прием на работу работников	Первый заместитель генерального директора, заместители генерального директора, главный хранитель, руководители структурных подразделений	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	высокая	Проведение собеседования при приеме на работу с участием руководителя структурного подразделения, где имеется вакантная должность Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение должностным лицам ответственности при приеме на работу лица, не отвечающего квалификационным требованиям

10	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Первый заместитель генерального директора, заместители генерального директора, главный хранитель, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений, работники музея</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых работникам справках</p>	<p>средняя</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей</p> <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11	<p>Подготовка локальных нормативно-правовых актов сфере деятельности Музея</p>	<p>Первый заместитель генерального директора, заместители генерального директора, главный хранитель, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений</p>	<p>Учитывание должностными лицами коррупционных факторов при разработке и согласовании проектов локальных нормативно-правовых актов</p>	<p>средняя</p>	<p>Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики ГЦМСИР.</p> <p>Разъяснение работникам Музея: - обязанности незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
12	<p>Размещение заказов и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации возложенных на Музей</p>	<p>Первый заместитель генерального директора, главный бухгалтер, главный и ведущий специалист по государственному</p>	<p>Осуществление закупки, в которой нет необходимости</p> <p>Необоснованное завышение объема закупаемых товаров, работ и услуг</p>	<p>высокая</p>	<p>Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд Музея</p> <p>Информационная открытость при осуществлении закупок Музея</p>

<p>функций, а также для нужд Музея</p>	<p>закупкам, ведущие юриконсульты</p>	<p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков</p> <p>Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий договора, в т.ч. предмета и сроков исполнения</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены на закупки</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика</p> <p>Заключение договора без установленной процедуры закупки</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений при проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков)</p> <p>Разъяснение работникам Музея, связанным с заключением договоров, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы, предупреждения и противодействия коррупции в Музее</p>
<p>13. Осуществление строительного контроля при выполнении работ подрядчиком по капитальному строительству, ремонту</p>	<p>Первый заместитель генерального директора, главный бухгалтер, начальник отдела, заместители начальника, работники отдела эксплуатации зданий и текущего</p>	<p>Преднамеренное затягивание сроков проверки выполнения работ или отказ согласования выполнения работ</p>	<p>Высокая</p>
		<p>Осуществление контроля за сроками и качеством выполнения работ, исполнения сметной документации</p> <p>Установление требований к контролю выполнения работ, оказания услуг</p>	

и реконструкции объектов музея	ремонта (в соответствии с должностными обязанностями)	<p>Приемка выполненных не в полном объеме (ненадлежащего качества) работ</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>		<p>Исключение возможности работникам, участвующим в контроле и приеме выполнения работ, получать какие-либо выгоды от подрядчиков</p> <p>Разъяснение работникам Музея, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы, предупреждения и противодействия коррупции в Музее</p> <p>Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением работников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений</p>
14. Обеспечение потребности подразделений музея при подготовке и реализации экспозиционных и выставочных проектов, проведении музейных мероприятий	Заместители генерального директора, главный хранитель, хранители фондов, заведующий отделом, заместители и ведущий специалист экспозиционно-выставочного отдела, и.о. заведующего художественно-	<p>Приемка работ, выполненных не в полном объеме (ненадлежащего качества)</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на</p>	высокая	<p>Разъяснение работникам Музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Исключение возможности работникам, участвующим в подготовке и реализации экспозиционных и выставочных проектов, получать вознаграждения и выгоды</p>

15.	<p>Осуществление расчета необходимого количества материалов, инструментов и нужного оборудования, учет используемых материально-технических ресурсов</p>	<p>оформительским отделом</p>	<p>полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		
15.	<p>Заместители генерального директора, главный хранитель, хранители фондов, заведующий отделом, заместители заведующего отделом и ведущий специалист экспозиционно-выставочного отдела, и.о заведующего художественно-оформительским отделом</p>	<p>Необоснованное завышение объема закупаемых товаров, работ и услуг Включение в расчеты для закупки материалов, инструментов и оборудования, в которых нет необходимости</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснение работникам Музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы, предупреждения и противодействия коррупции в Музее</p>	
16.	<p>Обеспечение сохранности предметов музейного фонда в период монтажа/демонтажа экспозиций и выставок</p>	<p>Заместители генерального директора, главный хранитель, хранители фондов, заведующий отделом, заместители и ведущий специалист экспозиционно-выставочного отдела</p>	<p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий договора и сроков исполнения Искажение информации в учетных документах Музея за вознаграждение, подарок</p>	<p>высокая</p>	<p>Проведение сверок наличия и сохранности музейных предметов в фондах, на экспозициях и выставках Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы, предупреждения и противодействия коррупции в Музее Разъяснение работникам Музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>