

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный центральный музей современной истории России»
(ГЦМСИР)

ПРИКАЗ

Москва

«Об » сентябрь 20 22 г.

№ 246

Об утверждении Правил посещения ГЦМСИР

В целях определения порядка посещения, закрепления правил поведения посетителей и в связи с изменением организационной структуры Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России» (ГЦМСИР) **приказываю:**

1. Утвердить Правила посещения ГЦМСИР (Приложение).
2. Начальнику отдела охранных мероприятий Иншакову С.А., начальнику отдела по связям с общественностью Бакаевой О.А., заведующему отделом научно-просветительской работы Ильиной Н.В., заведующему Центром интеллектуального развития «Сфера роста» Ванеевой Г.А., заведующим экспозиционно-мемориальными отделами: «Пресня» – Быкадорову Ю.Г., «Подпольная типография 1905-1906 гг.» – Столяровой К.А., «Квартира Г.М. Кржижановского» – Шашуро К.Х., заведующему экспозиционно-выставочным отделом «Музей-галерея Е. Евтушенко» – Назировой Н.Н. принять безусловные меры по соблюдению Правил посещения при работе с посетителями.
3. Начальнику отдела по связям с общественностью Бакаевой О.А. разместить Правила посещения ГЦМСИР на официальном сайте www.sovrhistory.ru.
4. Отделу документационного обеспечения и кадров обеспечить ознакомление работников ГЦМСИР с приказом подпись в установленном порядке.
5. Считать утратившим силу приказ от 19.04.2019 № 100.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Нелюба И.В., заместителя генерального директора по научно-просветительской работе Цареву Н.Ф.

Врио генерального директора

И.В. Нелюба

Приложение
к приказу
от 06.09.2022 № 246

ПРАВИЛА
посещения ГЦМСИР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный центральный музей современной истории России» (ГЦМСИР) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

1.1. В структуру ГЦМСИР входят следующие музеиные объекты:

- главное здание Музея – г. Москва, ул. Тверская, д. 21, стр.1;
- экспозиционно-мемориальный отдел «Пресня» – г. Москва, Б. Предтеченский пер., д. 2, 4 стр. 1,2;
- экспозиционно-мемориальный отдел «Подпольная типография 1905-1906 гг.» – г. Москва, ул. Лесная, 55, стр. 1;
- экспозиционно-мемориальный отдел «Квартира Г.М. Кржижановского» – г. Москва, ул. Садовническая, 30 стр. 1;
- экспозиционно-выставочный отдел «Музей-галерея Е. Евтушенко – г. Москва, поселение Внуковское, пос. Переделкино, ул. Гоголя, д. 1.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок посещения ГЦМСИР и направлены на обеспечение сохранности Музея, как объекта культурного наследия (Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», создание условий для публичного представления музеиных предметов и коллекций при соблюдении требований безопасности Музея, его посетителей и персонала (постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»).

1.3. К посетителям Музея относятся граждане, находящиеся на территории Музея по входным билетам (абонементам) либо приглашениям, а также иные лица, находящиеся на территории Музея в связи с проведением культурно-массовых мероприятий.

1.4. К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, рекреационные и сервисные зоны, вестибюль и иные территории и помещения, доступные для посетителей Музея, расположенные на музеиных объектах.

1.5. Посещение Центра интеллектуального развития «Сфера роста» (далее – Центр) регламентируется Правилами посещения Центра (Приложение).

1.6. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности Музея и культуры обслуживания посетителей определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.7. Использование в коммерческих целях, в том числе для публикации в социальных сетях, изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основании договора с Музеем. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной аккредитации в Отделе по связям с общественностью.

1.8. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Режим работы Музея

2.1. В соответствии с Уставом Музей осуществляет просветительскую, научно-исследовательскую, образовательную и экспозиционно-выставочную деятельность, обеспечивая доступ граждан на экспозиции и выставки в установленные часы работы.

2.2. Режим работы Музея на основании статьи 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 устанавливается приказами генерального директора Музея.

2.3. Информация о режиме работы Музея размещена:

- на официальном сайте Музея (www.sovrhistory.ru);
- на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

2.4. В режим работы Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения – как на постоянной, так и на временной основе.

2.5. Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов в кассах. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

2.6. Продажа билетов в кассах прекращаются за 30 минут до закрытия Музея.

3. Вход в Музей и приобретение билетов

3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входным билетам, экскурсионным путевкам, абонементам (далее – Билет).

3.2. Приобретая Билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.3. Входные Билеты для индивидуального посещения могут быть приобретены посетителями в кассах Музея в день посещения и на официальном сайте Музея – заранее или в день посещения (sovrihistory.ru).

3.4. Информация о покупке и возврате билетов, а также правила покупки и возврата онлайн-билетов размещены на официальном сайте Музея (www.sovrihistory.ru).

3.5. Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи Билетов на отдельные выставки и мероприятия.

3.6. Цены на Билеты и услуги Музея устанавливаются приказами генерального директора Музея в соответствии с письмом Минэкономики Российской Федерации от 20 декабря 1995 г. № 7-1026 «О методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары, услуги».

3.7. На официальном сайте Музея (www.sovrihistory.ru) и на информационных носителях в кассах Музея размещен перечень категорий лиц, имеющих право на посещение постоянной экспозиции Музея по льготному входному Билету (приобретаемому по льготной цене или бесплатно):

- в любой день работы Музея;
- только в определенные дни и/или часы.

3.8. Льготы на посещение предоставляются только при наличии документа, подтверждающего право на льготу, который необходимо предъявить при покупке Билета в кассе и на контроле вместе с льготным Билетом (в том числе электронным).

3.9. При входе в здания Музея посетителю необходимо пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предъявить личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

3.10. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлодетектора, необходимо сообщить об этом лицам, осуществляющим контроль при входе в здания Музея (до прохождения процедуры осмотра) и предоставить документ, подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти осмотр без применения металлодетектора.

3.11. Осмотр посетителей на инвалидных колясках осуществляется с помощью ручного металлодетектора.

3.12. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения контроля Билетов посетитель обязан обратиться к музейному смотрителю для согласования возможности повторного прохода в экспозиционные залы и предъявить входной Билет.

4. Порядок обслуживания посетителей

Индивидуальное посещение постоянной экспозиции и выставок

4.1. Индивидуальное посещение предполагает самостоятельный осмотр посетителем постоянной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

4.2. Входной Билет дает право однократного посещения экспозиции Музея в течение 10 дней со дня продажи.

4.3. Единый билет на посещение экспозиции главного здания (Тверская, д.21), ЭМО «Пресня», «Подпольная типография 1905-1906 гг.», «Квартира Г.М. Кржижановского», ЭВО «Музей-галерея Е. Евтушенко» дает право однократного посещения экспозиции Музея в течение 10 дней со дня продажи.

4.4. Актуальная информация о видах входных Билетов размещается на официальном сайте Музея (www.sovrhistory.ru).

Посещение постоянной экспозиции и выставок с экскурсией

4.5. Экскурсией является осмотр постоянной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея, независимо от того, носит ли это мероприятие коммерческий характер или нет. Групповое посещение Музея, позиционируемое как беседа, прогулка, дискуссия, встреча в экспозиции и т.п. также считается экскурсией.

4.6. Экскурсионное обслуживание предполагает однократный осмотр постоянной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день и время, указанные в экскурсионной путевке.

4.7. Экскурсионное обслуживание в Музее осуществляется только сотрудниками Музея и аккредитованными гидами-переводчиками (при предъявлении соответствующего документа).

4.8. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.

4.9. Экскурсии для организованных групп проводятся по предварительному заказу.

4.10. Стоимость экскурсионного обслуживания для организованных групп складывается из стоимости экскурсионной путевки и стоимости входных Билетов. Экскурсионная путевка действительна только при наличии у каждого из членов группы входного Билета.

4.11. Посетителям рекомендуется приезжать в Музей за 15 минут до начала экскурсии. В случае опоздания организованной группы время проведения экскурсии сокращается. В случае опоздания более чем на 30 минут или неявки группы экскурсия не проводится, услуга Музея считается оказанной, а уплаченные за нее денежные средства не возвращаются.

4.12. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

4.13. Во исполнение статьи 53 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), согласно которой юридические и физические лица осуществляют туристско-экскурсионную деятельность на объектах культуры только на основе договоров с органами и организациями культуры, оформление экскурсионной путевки обязательно для экскурсионной группы любой численности в случаях, если:

– экскурсия носит платный или рекламный характер (для ее участников), являясь самостоятельной услугой или частью комплекса услуг организатора экскурсии;

– в публичных источниках информации данное групповое посещение Музея позиционируется организатором как экскурсия (прогулка, встреча и т.п.), с указанием даты, времени, темы, ведущего, условий участия (необходимости предварительной регистрации и т.п.).

В остальных случаях осмотр экспозиции группой до 4 человек, имеющий признаки экскурсии (согласно п. 4.5) не рассматривается как экскурсия и не требует оформления экскурсионной путевки.

4.14. Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий размещается на официальном сайте Музея (www.sovrhistory.ru).

Посещение Музея детьми

4.15. Дети младше 14 лет допускаются в залы Музея для индивидуального посещения, участия в экскурсии или других мероприятиях только в сопровождении взрослого.

4.16. На мероприятия за пределами экспозиции (мастер-классы, занятия лектория «Абитуриент») дети старше 10 лет допускаются без сопровождения взрослых.

4.17. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.18. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка или сопровождающие его лица; они же несут за это ответственность.

4.19. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий, а также запрещать участие детей в некоторых мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей.

4.20. Правила посещения детских занятий в рамках абонементных программ Центра интеллектуального развития «Сфера роста» регламентируются Правилами посещения Центра.

Посещения Музея организованными детскими экскурсионными группами

4.21. Организованной детской группой считается группа дошкольников или школьников численностью от 6 до 15 человек. Для групп, состоящих из одной или несколько семей с детьми, и групп, состоящих преимущественно из взрослых, предусмотрены семейные экскурсии и экскурсии для взрослых.

4.22. На группу приобретается одна экскурсионная путевка и входные билеты для каждого ребенка и взрослого. Не более 2-х сопровождающих организованных экскурсионных групп детей имеют право на бесплатное посещение Музея. На группу численностью более 15 детей необходимо приобрести несколько экскурсионных путевок в соответствии с количеством детей.

4.23. Сопровождающие взрослые обязаны не менее чем за 5 минут до начала экскурсии собрать и подготовить группу: сдать верхнюю одежду в гардероб; сумки и рюкзаки, габариты которых превышают $30\times40\times20$ см – в камеры хранения; проинформировать детей о правилах поведения в Музее. Если забронировано несколько экскурсионных путевок, следует заранее разделить детей на группы в соответствии с количеством путевок.

4.24. Присутствие сопровождающих взрослых рядом с детской группой обязательно в течение всей экскурсии, они обеспечивают соблюдение детьми правил поведения в Музее и следят за тем, чтобы дети не отстали от группы. Экскурсовод не несет ответственности за детей и их поведение во время экскурсий для организованных детских групп.

4.25. Сопровождающим Взрослым следует быть тактичными в высказываниях и проявлять уважение к сотрудникам Музея, к детям — участникам экскурсии и к другим посетителям Музея.

4.26. Если кто-то из детей во время экскурсии нарушает правила поведения (в том числе заходит за ограждения, прикасается к экспонатам, бегает, громко разговаривает), экскурсовод вправе остановить экскурсию и потребовать от сопровождающих взрослых увести ребенка во избежание срыва экскурсии, а при повторяющихся нарушениях — прекратить экскурсию. В этом случае стоимость экскурсии не возмещается.

4.27. При посещении экскурсий необходимо соблюдать требования сотрудников Музея и следовать их инструкциям.

4.28. Мобильные телефоны во время экскурсий должны быть выключены или переведены в беззвучный режим работы.

Посещение лекций, концертов и других мероприятий

4.29. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские

мероприятия.

4.30. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея (<http://www.sovrhistory.ru>).

5. Посетители Музея имеют право:

5.1. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

5.2. Иметь в часы работы Музея свободный доступ на экспозиции и выставки Музея для их осмотра индивидуально или в составе групп.

5.3. Посещать экскурсии, лекции, специализированные занятия и другие мероприятия по музейным программам, оплачивая предоставляемые услуги через кассу Музея или путем безналичного расчета на основании договоров.

5.4. Требовать надлежащего качества предоставляемых услуг.

5.5. Пользоваться льготами по оплате входных билетов. Для льготных категорий посетителей, предусмотренных российским законодательством и локальными нормативными актами ГЦМСИР, вход на экспозиции и выставки осуществляется на основании льготного/бесплатного билета на право льготного/бесплатного посещения. Билет выдается при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, ученический/студенческий билет и иные документы). Перечень указанных категорий посетителей размещен во входной зоне Музея на информационном стенде у кассы, на официальном сайте Музея (<http://www.sovrhistory.ru>).

Льготные билеты реализуются при наличии документов-оригиналов, за исключением справки об инвалидности (возможна ксерокопия). Правом на получение льготы обладает лицо, указанное в соответствующем документе. На один подтверждающий документ выдается один льготный билет.

5.6. Пользоваться техническими средствами информационного обеспечения Музея: интерактивные системы, аудиогид (за дополнительную плату).

5.7. Производить любительскую фото- и видеосъемку на экспозициях и выставках Музея.

5.8. При посещении Музея с малолетними детьми использовать переноски для малышей (сумки, слинги).

5.9. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.

5.10. В случае ненадлежащих действий (бездействия) работников Музея обращаться с замечаниями, предложениями, жалобами к администрации Музея и получать письменный ответ на обращение в течение 30 календарных дней. В случае направления письменных обращений указывать следующие данные и информацию:

– фамилия, имя, отчество обратившегося лица, место жительства, номер

телефона, и/или адрес электронной почты для информирования заявителя о результатах рассмотрения его обращения;

- наименование структурного подразделения, должности, фамилии, имени и отчества работника Музея, действие (бездействие) которого нарушило законные права и интересы посетителя Музея;
- краткое изложение сути обращения;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

6. Посетители Музея обязаны:

6.1. Соблюдать настоящие Правила посещения Музея.

6.2. Оплачивать вход в Музей, экскурсионные и другие услуги в соответствии с действующим приказом ГЦМСИР, устанавливающим цены на билеты, экскурсионные и прочие услуги Музея (при экскурсионном посещении Музея приобретение входного билета обязательно). Сохранять билеты до конца посещения Музея.

6.3. Сдавать в гардероб верхнюю одежду и ручную кладь, за исключением фото- и видеокамер, телефонов, планшетов, ноутбуков, а также дамских и мужских сумок размером не более 30×40×20 см. Ручную кладь, превышающую указанные размеры (рюкзаки, сумки, кейсы, зонты и прочее) помещать в ячейки для хранения, находящиеся в гардеробе Музея.

6.4. При утрате личных вещей из гардероба или ячейки для хранения, обращаться к работнику гардероба.

6.5. Нести ответственность за утерю жетона от гардероба.

6.6. В случае посещения Музея родителями с детьми грудного возраста, находящимися в коляске-люльке, оставлять ее в гардеробе, ребенка брать на руки либо размещать в переноске для малышей (сумки, слинги).

6.7. Предъявлять для досмотра предметы ручной клади по требованию сотрудника полиции на контроле входа в Музей.

6.8. Использовать бахилы, предоставляемые Музеем.

6.9. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов или лиц, поведение которых вызывает подозрение, немедленно сообщать об этом сотрудникам Музея, сотрудникам полиции или музейным смотрителям, не предпринимая никаких самостоятельных действий.

6.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять указания сотрудников полиции, музейных смотрителей, экскурсоводов и других служб Музея.

6.11. Бережно относиться к музейному имуществу.

6.12. Соблюдать тишину и порядок в экспозиционных залах Музея.

6.13. Своевременно начинать и сразу после истечения времени, установленного для посещения Музея заканчивать осмотр экспозиций и выставок, не нарушая режим работы Музея.

7. В Музее запрещается:

- 7.1. Причинять ущерб экспонатам, элементам интерьера, оборудованию и другому музейному имуществу.
- 7.2. Проносить в залы Музея рюкзаки, пакеты, сумки, размер которых превышает 30×40×20 см.
- 7.3. Иметь при себе любой вид оружия (газовое, травматическое, огнестрельное, холодное), а также острые, режущие, легковоспламеняющиеся, токсичные предметы и жидкости.
- 7.4. Приносить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и иные психотропные вещества.
- 7.5. Приносить и употреблять в залах Музея продукты питания и напитки, включая бутилированные.
- 7.6. Проносить в залы Музея и использовать такие средства передвижения как велосипеды, роликовые коньки, самокаты, скейтборды, детские коляски, за исключением коляски – трости и колясок для инвалидов.
- 7.7. Входить на территорию Музея с любыми животными.
- 7.8. Находиться в верхней одежде, а также в грязной одежде и обуви, с вещами, которые могут испачкать других посетителей, музейные экспонаты и элементы интерьера здания.
- 7.9. Заходить за ограждения, трогать музейные экспонаты, переставлять или менять их местами.
- 7.10. Нарушать тишину в залах, громко разговаривать, в том числе по мобильным телефонам и другим электронным устройствам.
- 7.11. Создавать ситуации, угрожающие сохранности экспонатов и затрудняющие движение посетителей.
- 7.12. Производить кино, видео- и фотосъемку профессиональными камерами (со штативом или без него) без специального разрешения администрации ГЦМСИР. Под профессиональной съемкой понимается съемка с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветовых шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.
- 7.13. Проводить экскурсии гидам, не имеющим удостоверения на право проведения экскурсий в ГЦМСИР.
- 7.14. Использовать территорию Музея без разрешения администрации Музея для занятия коммерческой, рекламной и иной приносящей доход деятельностью.

8. Администрация Музея имеет право:

- 8.1. При оформлении бесплатного/льготного входного билета требовать документы, подтверждающие личность и право на бесплатный/льготный вход в Музей.
- 8.2. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение)

экспозиций по следующим причинам:

- возникновение чрезвычайной ситуации (вооруженное нападение, захват заложников, преступные посягательства, нарушение общественного порядка, террористический акт или угроза совершения террористического акта, обнаружение предмета, вызывающего подозрение в его взрывоопасности, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, появление очагов задымления/возгорания, экстремальное повышение/понижение температуры воздуха в залах Музея);
- отсутствие входного билета, дающего право на посещение Музея в день обращения;
- наличие предметов и жидкостей, представляющих опасность для Музея, посетителей и персонала;
- состояние алкогольного или наркотического опьянения;
- агрессивное поведение, представляющее угрозу для других посетителей и работников Музея;
- одежда, не соответствующая правилам посещения общественных мест;
- несоблюдение посетителем требований, установленных настоящими Правилами.

8.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации производить личный досмотр и досмотр предметов ручной клади, как визуальный, так и с применением технических средств (металлодетекторов и т.д.), который осуществляется сотрудниками полиции.

8.4. Удалять из Музея лиц, нарушающих общественный порядок, отказывающихся выполнять настоящие Правила, без возмещения стоимости приобретенных билетов.

8.5. Изменять при необходимости режим работы Музея для посетителей. Информация об изменении режима размещается во входной зоне Музея, на информационном стенде и официальном сайте Музея (<http://www.sovrhistory.ru>).

8.6. Осуществлять видеонаблюдение территории Музея, экспозиции и выставочных залов с использованием видеокамер.

9. Администрация Музея обязана:

9.1. Обеспечивать кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея. При осуществлении кассового обслуживания лиц льготных категорий, кассир обязан требовать предъявление документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

9.2. Размещать во входной зоне Музея информацию о порядке и условиях доступа к музейным предметам и коллекциям, где должно быть указано:

- режим работы Музея;
- текущие изменения режима работы Музея (с указанием залов, временно закрытых для посещения);

- перечень оказываемых Музеем услуг;
- объявления о мероприятиях для посетителей;
- план эвакуации из Музея при чрезвычайных ситуациях.

9.3. Организовывать удобный порядок приема заявок на экскурсии, лекции и другие услуги Музея.

9.4. Обеспечивать Музей актуальной и понятной системой навигации по экспозициям и выставкам с обозначением мест расположения кассы, сувенирного киоска, туалетов, гардероба.

9.5. Обеспечивать наличие на экспозициях и выставках этикеток к экспонатам, общих пояснительных текстов, дополнительных мультимедийных программ, других информационно-справочных материалов.

9.6. Обеспечивать доступ маломобильным гражданам, инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата, лицам старшего поколения на экспозиции и выставки Музея.

9.7. В зимнее время обеспечивать расчистку территории от снега и льда подходы к зданию Музея.

9.8. Обеспечивать корректное и вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

9.9. Организовывать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб посетителей, а также ответы на них в срок – 30 календарных дней.

Приложение
к Правилам посещения ГЦМСИР

ПРАВИЛА
посещения Центра интеллектуального развития «Сфера роста»

1. Посещение Центра интеллектуального развития «Сфера роста» (далее – Центр) для проведения индивидуального занятия или в составе группы осуществляется по билетам и экскурсионным путевкам.
2. Несовершеннолетние лица, не достигшие 14-ти лет посещают Центр в присутствии законного представителя или сопровождающего лица (далее – Сопровождающие).
3. Несовершеннолетние лица, старше 14 лет могут самостоятельно посещать Центр и проходить регистрацию.
4. Для получения услуг Центра надлежащего качества и своевременного информирования об изменениях в работе Центра, посетители заполняют Анкету участника, которая предоставляется посетителю в начале занятия и досуговых мероприятий (далее – Занятия). Право подписи Анкеты имеют законные представители несовершеннолетнего посетителя и лица, достигшие возраста 14-ти лет.
5. Занятия для посетителей проводят сотрудники ГЦМСИР (далее – Сотрудники), а также привлеченные специалисты сторонних организаций для отдельных Занятий (далее – Педагоги).
6. В случае наличия у детей особых заболеваний и/или противопоказаний для участия в каком-либо Занятии, Сопровождающий ребенка обязан предварительно, до входа в Центр сообщить об этом Сотруднику. В случае неуведомления Сотрудников Центра, все риски, связанные с такими действиями, являются рисками Сопровождающего.
7. На Занятия не следует приводить детей с признаками инфекционных и/или вирусных заболеваний (насморк, кашель и т.д.). Сотрудник вправе рекомендовать Сопровождающему ребенка пропустить Занятие при наличии у ребенка явных признаков инфекционных и/или вирусных заболеваний, чтобы исключить возможность заражения других участников Занятия.
8. Сопровождающие обязаны без опоздания приводить ребенка к началу Занятий и забирать сразу после их окончания.
9. При посещении Занятий необходимо соблюдать указания Сотрудников и следовать их инструкциям.
10. Решение об участии детей в Занятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают Сопровождающие ребенка, все риски, связанные с такими действиями, являются рисками Сопровождающего.
11. Дети в возрасте старше 5 лет принимают участие в Занятиях самостоятельно, под присмотром Педагога.

12. В случае, если ребенок во время Занятия нарушает Правила посещения, Сотрудник вправе во избежание срыва Занятия приостановить его и потребовать от Сопровождающего забрать ребенка.

13. Если Занятия предполагают участие ребенка вместе с Сопровождающим (открытые уроки, квесты, дни рождения), то присутствие Сопровождающего рядом с ребенком или группой детей, в случае проведения Занятия для группы детей, обязательно от начала и до конца Занятия. Участие каждого Сопровождающего ребенка оплачивается отдельно по стоимости входного билета в ГЦМСИР.

14. В случае присутствия Сопровождающего на Занятии Сотрудник вправе рекомендовать ему покинуть Занятие, если присутствие Сопровождающего отвлекает ребенка и других детей в группе от Занятия.

15. Во время Занятий мобильные телефоны участников Занятий должны быть выключены или переведены в беззвучный режим работы.

16. Наличие во время Занятий сменной обуви у ребенка обязательно.

17. После подписания Согласия на обработку персональных данных, Сопровождающих несовершеннолетнего ребенка лиц и лиц достигших совершеннолетнего возраста, Центр вправе публиковать фотографии и видео с занятий и различного формата досугово-образовательных мероприятий в рекламных целях в социальных сетях и на сайте ГЦМСИР.

18. Билет и Абонемент на занятия в Центре приобретаются в кассе Музея. Срок действия Абонемента – один месяц, с даты покупки.

19. В случае пропуска Занятия, по уважительной причине, Музей оставляет за собой право предоставления возможности посещения этого Занятия в другое время по согласованию с Сотрудниками иной даты и времени.

20. В течение года разрешается перенос по уважительной причине не более 5 (пяти) Занятий. Правила не распространяются на досуговые мероприятия, и на занятия, организованные с привлечением специалистов сторонних организаций.

21. В случае пропуска занятия без уважительной причины, денежные средства не возвращаются.

22. Сопровождающие обязаны разъяснить детям настоящие Правила посещения и поведения, установленные запреты и ограничения.

23. Сотрудники не несут ответственности за детей, находящихся в Музее, как под присмотром, так и без присмотра Сопровождающих ребенка. Любую ответственность за состояние здоровья детей, их поведения и соблюдение ими настоящих Правил несут Сопровождающие, а также Сопровождающие обязаны строго следовать настоящим Правилам.

24. Музей не несет ответственности за несчастные случаи, возникшие вследствие нарушения посетителями настоящих Правил, а также общепринятых мер предосторожности.

25. Центр оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных детских мероприятий, а также запрещать участие несовершеннолетних посетителей в некоторых мероприятиях, ориентированных на

взрослых, которые могут причинить вред их интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.