

Приложение

к приказу

от «15» 12 2019 г. № 340

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Мемориальном комплексе «Медное» — филиале
Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры
«Государственный центральный музей
современной истории России»**

Москва

I. Общие Положения

1.1. Мемориальный комплекс «Медное» – филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России» (далее – Филиал, Мемориальный комплекс «Медное») создан на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 103 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 июня 2011 г. №575 «Об утверждении устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России» путем включения его в состав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России» (ГЦМСИР) в качестве его обособленного структурного подразделения.

1.2. Полное наименование Филиала – Мемориальный комплекс «Медное» – филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России».

Сокращенное наименование Филиала – Мемориальный комплекс «Медное».

1.3. Место нахождения Филиала: 170521, Тверская область, Калининский район, Медновское сельское поселение, в районе села Медное.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом ГЦМСИР, приказами и распоряжениями генерального директора ГЦМСИР и Положением о Мемориальном комплексе «Медное» – Филиале Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России» (далее – Положение).

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени ГЦМСИР, который несет ответственность за деятельность Филиала. Филиал является обособленным подразделением ГЦМСИР, расположенным вне места нахождения ГЦМСИР, и осуществляет его функции, в том числе функции представительства. Филиал наделяется имуществом ГЦМСИР.

1.6. Филиал имеет лицевой счет в территориальном отделении Федерального казначейства в установленном законом порядке, расходы по которому определяются по плану финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемому генеральным директором ГЦМСИР. Филиал имеет самостоятельный баланс, отдельный от баланса ГЦМСИР.

1.7. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности: круглую печать, штампы, бланки и символику, содержащие полное наименование Филиала и ГЦМСИР.

1.8. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет генеральный директор ГЦМСИР.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

2.1.1. выявление, изучение, публикация и хранение музейных предметов и музейных коллекций, связанных с увековечением памяти советских граждан – жертв политических репрессий первой половины XX века и расстрелянных польских военнопленных;

2.1.2. обеспечение сохранности находящихся в составе Филиала объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения и популяризации указанных объектов;

2.1.3. обеспечение режима содержания и использования памятников истории и культуры, зон их охраны, достопримечательных мест в сфере ведения Филиала;

2.1.4. осуществление экскурсионного обслуживания;

2.1.5. предоставление информационных услуг.

2.2. Предметом деятельности Филиала является осуществление в установленном порядке основных и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. В соответствии с целями деятельности и планами ГЦМСИР Филиал осуществляет за счет средств федерального бюджета на основании плана финансово-хозяйственной деятельности следующие основные виды деятельности в пределах установленного ГЦМСИР государственного задания:

2.3.1. осуществляет в установленном порядке учет и хранение предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

2.3.2. осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Филиала, в том числе путем приобретения культурных ценностей в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.3.3. проводит изучение и систематизацию музейных предметов, включенных в учетную документацию Филиала, формирует электронную базу

данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Филиала;

2.3.4. осуществляет изучение и систематизацию музейных предметов, связанных с тематикой и профилем Филиала, проводит научные конференции, семинары, исследования и участвует в них, как в Российской Федерации, так и за рубежом, в соответствии с планами ГЦМСИР;

2.3.5. осуществляет научно-исследовательские работы и участвует в научно-поисковых исследованиях на территории Мемориального комплекса «Медное», в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Филиала согласно утвержденному плану работ, разрабатывает научные концепции и программы развития Филиала, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.6. осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом ;

2.3.7. осуществляет в установленном порядке научные экспедиции;

2.3.8. осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Филиала, в том числе детей и молодежи;

2.3.9. проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере деятельности Филиала;

2.3.10. осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;

2.3.11. осуществляет консультационные, информационные и методические услуги;

2.3.12. ведет патриотическую работу;

2.3.13. обеспечивает охрану, осуществляет содержание, обслуживание и развитие Мемориального комплекса «Медное» и прилегающей к нему территории;

2.3.14. проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов, входящих в состав Филиала, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений), закрепленных за Филиалом;

2.3.15. разрабатывает программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Филиала, согласовывает ремонтно-реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах, закрепленных за Филиалом, и согласовывает указанные виды деятельности с ГЦМСИР.

2.4. Филиал вправе в соответствии с целями деятельности и планами ГЦМСИР сверх государственного задания, установленного Министерством

культуры Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности:

2.4.1. организовывать и осуществлять в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

2.4.2. организовывать и осуществлять экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Филиала, в том числе детей и молодежи;

2.4.3. проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере деятельности Филиала;

2.4.4. организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Филиала, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикации;

2.4.5. создавать и реализовывать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, в сфере ведения Филиала;

2.4.6. организовывать и осуществлять консультационные, информационные и методические услуги;

2.4.7. организовывать и проводить мероприятия по патриотическому воспитанию в сфере деятельности Филиала;

2.4.8. разрабатывать режимы содержания и использования памятников истории и культуры, зон их охраны, достопримечательных мест в сфере ведения Филиала;

2.4.9. организовывать и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов в сфере ведения Филиала;

2.4.10. разрабатывать программы реставрации и ремонта памятников, входящих в состав Филиала, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах, закрепленных за Филиалом.

2.5. В соответствии с Уставом ГЦМСИР Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан (п. 2.1.), а именно :

2.5.1. предоставлять музейные предметы, находящиеся в фондах Филиала, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания

документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.2. использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий и сооружений, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Филиале, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.3. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.4. организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.5. организовывать временное размещение и проживание работников ГЦМСИР, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Филиала;

2.5.6. организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Филиала, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Филиала, находящихся на балансе Филиала;

2.5.7. осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Филиала;

2.5.8. создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.5.9. осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Филиала;

2.5.10. оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

2.5.11. сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.5.12. реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Филиала.

2.6. Приведенный в пунктах 2.3., 2.4., 2.5. настоящего Положения перечень видов деятельности не является исчерпывающим и может быть дополнен и/или изменен ГЦМСИР в соответствии с вносимыми изменениями в Устав ГЦМСИР.

2.7. Доходы, полученные от деятельности Филиала (указанной в пунктах 2.4., 2.5.) и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала.

3. Права, обязанности и ответственность Филиала

3.1. Филиал вправе:

3.1.1. Предоставленную по распоряжению генерального директора ГЦМСИР субсидию на обеспечение выполнения государственного задания, направлять на производственное и социальное развитие, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.2. От имени ГЦМСИР на основании доверенности, выданной генеральным директором ГЦМСИР директору Филиала, совершать сделки и иные юридические акты, осуществлять функции заказчика на проектно-сметные, строительные и ремонтно-реставрационные работы, на разработку режима содержания и использования памятников истории и культуры, их территорий и зон охраны, достопримечательных мест, расположенных на территории Филиала, выступать в интересах ГЦМСИР истцом или ответчиком в суде по делам, связанным с деятельностью Филиала или ГЦМСИР.

3.1.3. По согласованию с ГЦМСИР определять цены и порядок реализации печатной продукции, платных услуг, билетов и экскурсионных путевок.

3.1.4. Использовать в рекламных целях собственное обозначение (наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании, а также, в соответствии с условиями настоящего Положения, предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. По согласованию с ГЦМСИР планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Осуществлять деятельность Филиала, в соответствии с целями Филиала, в соответствии с настоящим Положением, законодательством РФ и региональным законодательством.

3.2.2. Осуществлять бухгалтерский учет, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и ГЦМСИР.

3.2.3. Осуществлять в установленном порядке учет, хранение и представление во всех видах предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах.

3.2.4. В обязательном порядке предварительно согласовывать с ГЦМСИР организацию и проведение на территории Филиала экспозиций и выставок.

3.2.5. Представлять в установленные ГЦМСИР сроки текущие, годовые и перспективные планы и отчеты по основной деятельности.

3.2.6. Направлять в ГЦМСИР по одному экземпляру согласованной со всеми необходимыми организациями проектно-сметной документации по новому строительству, капитальному и текущему ремонту и копии соответствующих договоров.

3.2.7. Обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности, занимаемых Филиалом зданий, сооружений и земельных участков, осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывать проекты, осуществлять технический надзор за ходом проектных, строительномонтажных, ремонтных и других работ.

3.2.8. Осуществлять ремонтно-строительные и реставрационные работы зданий и сооружений, а также другого имущества Филиала, с привлечением подрядных организаций.

3.2.9. Разрабатывать в установленном порядке режим содержания и использования памятников истории и культуры, их территорий и зон охраны, достопримечательных мест, расположенных на территории Филиала и обеспечивать его осуществление.

3.2.10. Обслуживать лесное хозяйство в границах земельных участков Мемориального комплекса «Медное» с целью сохранения леса в пределах территории Мемориального комплекса «Медное».

3.2.11. Обеспечивать работников Филиала безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненных их здоровью и трудоспособности.

3.2.12. Обеспечивать повышение квалификации специалистов Филиала, организовывать стажировки.

3.2.13. Осуществлять ведение автохозяйства.

3.3. Ответственность Филиала:

3.3.1. За нецелевое использование субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, принятие обязательств сверх предоставленных ГЦМСИР субсидий на финансовое обеспечение, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, нарушение установленных законодательством Российской Федерации правил ведения хозяйственной и финансовой деятельности, искажение или не предоставление в установленные сроки государственной отчетности, за нарушение установленного режима содержания, использования и сохранности занимаемых Филиалом зданий, сооружений и земельных участков, должностные лица Филиала несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГЦМСИР.

4. Права ГЦМСИР по отношению к Филиалу

4.1. ГЦМСИР осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

4.1.1. Определяет основные направления его развития, утверждает квартальные и годовые планы и отчеты финансовой, хозяйственной и научной (экспозиционно-выставочной, фондовой, научно-просветительской) деятельности Филиала;

4.1.2. Назначает и увольняет директора Филиала;

4.1.3. Утверждает структуру и штатное расписание Филиала;

4.1.4. Устанавливает размеры и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

4.1.5. Осуществляет проверки финансово-хозяйственной и иной деятельности Филиала;

4.1.6. Вносит изменения и дополнения в настоящее Положение;

4.1.7. Согласовывает кандидатуры заместителей директора и главного бухгалтера Филиала и ответственного хранителя музейных предметов;

4.1.8. Согласовывает заявки на все платежи Филиала.

5. Управление деятельностью Филиала

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет генеральный директор ГЦМСИР.

5.2. Текущее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности генеральным директором ГЦМСИР.

5.3. Директор Филиала действует от имени и в интересах ГЦМСИР на основании доверенности, выданной ему генеральным директором ГЦМСИР.

5.4. Директор Филиала представляет интересы ГЦМСИР в органах государственной власти, в том числе в федеральных министерствах, службах, агентствах, а также органах власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, организациях всех форм собственности по всем вопросам, связанным с деятельностью Филиала с правом подписания соответствующих соглашений, протоколов, актов, решений, иных документов.

5.5. Директор Филиала обеспечивает организацию работы:

5.5.1. по выявлению, хранению, собиранию, комплектованию, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, связанных с увековечением памяти жертв политических репрессий первой половины XX века и расстрелянных польских военнопленных;

5.5.2. по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Филиала, обеспечению доступа к ним граждан, популяризации указанных объектов, а также предоставлению информационных услуг.

5.6. Директор Филиала согласовывает с генеральным директором ГЦМСИР кандидатуры в ученый совет, методический совет по научно-просветительской работе, методический совет по экспозиционно-выставочной работе, Экспертную фондово-закупочную комиссию ГЦМСИР (далее – ЭФЗК) и другие коллегиальные органы ГЦМСИР.

5.7. Директор Филиала осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию фондовой, экспозиционно-выставочной, научно-просветительской деятельности Филиала.

5.8. Полномочия директора Филиала определены заключенным с ним трудовым договором, настоящим Положением, доверенностью, выданной ему генеральным директором ГЦМСИР и иными нормативными и правовыми актами.